

**ZARZĄDZENIE NR 494/19**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 25 listopada 2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. analizy i oceny wniosków oraz wydawania rekomendacji  
w sprawach o zapewnienie warunków do osiedlenia się kandydatów na repatriantów, którzy  
wyrażają wolę osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), w związku z art. 12 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kandydacie na repatrianta – oznacza to osobę polskiego pochodzenia, która przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472) zamieszkiwała na stałe na terytorium obecnych Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Republiki Gruzji, Republiki Kazachstanu, Republiki Kirgiskiej, Republiki Tadżykistanu, Republiki Uzbekistanu albo azjatyckiej części Federacji Rosyjskiej, wobec której właściwy Konsul Rzeczypospolitej Polskiej wydał decyzję o zakwalifikowaniu do wydania wizy krajowej w celu repatriacji albo – w przypadku osoby, która złożyła wniosek o wydanie wizy krajowej w celu repatriacji przed dniem 1 maja 2017 r. – wydał decyzję o przyrzeczeniu jej wydania.

§ 2. 1. Powołuję Komisję do spraw analizy i oceny wniosków oraz wydawania rekomendacji w sprawach o zapewnienie warunków do osiedlenia się kandydatów na repatriantów, którzy wyrażają wolę osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin, zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodniczący:

1) Beata Bugajska – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Szczecin;

Członkowie:

2) Małgorzata Waszak - Dyrektor Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w Urzędzie Miasta Szczecin;

3) Sylwia Rogulska – Zastępca Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie;

4) Anna Myśliwiec – Kierownik Działu Pomocy Osobom Bezdomnym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie;

5) Bronisława Swierdłowska – Prezes Koła Repatriantów przy Stowarzyszeniu „Wspólnota Polska” w Szczecinie;

6) Marcin Kowalski – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Szczecin;

Sekretarz:

7) Barbara Swica – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Szczecin.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom Komisji.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

1) analiza i ocena wniosków o zapewnienie warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin;

2) weryfikacja spełniania przez kandydatów na repatriantów oraz członków ich rodzin ujętych we wniosku wymogów formalnych, określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472).

2. Wzór wniosku kandydata na repatrianta o zapewnienie warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin wraz z kwestionariuszem informacyjnym stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Komisja dokonuje analizy i oceny wniosków, o których mowa w ust. 1 w oparciu o następujące kryteria:

- 1) okres oczekiwania wnioskodawcy – kandydata na repatrianta na zapewnienie warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin (do oceny zostaje zaliczony również okres od dnia otrzymania korespondencji drogą elektroniczną lub tradycyjną, poprzedzającą złożenie wniosku);
- 2) okres, który upłynął od wydania przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej decyzji o zakwalifikowaniu wnioskodawcy - kandydata na repatrianta do wydania wizy krajowej w celu repatriacji albo decyzji o przyrzeczeniu wydania wizy wjazdowej w celu repatriacji.
- 3) wiek kandydata na repatrianta;
- 4) stan rodziny kandydata na repatrianta;
- 5) obecna sytuacja życiowa kandydata na repatrianta, oczekiwania związane z osiedleniem się oraz perspektywy adaptacji na terenie Gminy Miasto Szczecin.

4. Komisja, po dokonaniu analizy i oceny wniosków, o których mowa w ust. 1 przedkłada do akceptacji Prezydentowi Miasta Szczecin protokół z posiedzenia Komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z rekomendacją przedłożenia projektów uchwał pod obrady Rady Miasta Szczecin w sprawie zapewnienia warunków do osiedlenia się wskazanym kandydatom na repatriantów.

5. Komisja obraduje nie rzadziej niż jeden raz w roku, rozpatrując wnioski złożone w okresie poprzedzającym termin obrad komisji, przy czym pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć do końca 2019 r.

6. Termin prac Komisji ustalany jest przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Członkom Komisji, nie będącym pracownikami Urzędu Miasta Szczecin, poleca się przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadań Komisji, o których mowa w § 3 Zarządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1 na pierwszym posiedzeniu Komisji składają oświadczenie w formie pisemnej o zachowaniu w tajemnicy w związku z poleceniem przetwarzania danych osobowych służących realizacji zadań Komisji.

§ 5. Obsługę techniczno – organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin oraz Dyrektorowi Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Urzędu Miasta Szczecin.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 494/19  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 25 listopada 2019 r.

## Wniosek kandydata na repatrianta o zapewnienie warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię/imiona i nazwisko kandydata na repatrianta)

.....  
(państwo, którego obywatelem jest kandydat na repatrianta)

.....  
(miejscowość)

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)

**Prezydent Miasta Szczecin**

**pl. Armii Krajowej 1**

**70-456 Szczecin**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie dla mnie (i mojej rodziny) warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin. Dane dotyczące mojej osoby (i rodziny) zawiera Kwestionariusz Informacyjny stanowiący załącznik do wniosku.

.....  
(czytelny podpis kandydata na repatrianta)

.....  
**1. Wniosek należy złożyć do Prezydenta Miasta Szczecin:**

- 1) osobiście (Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, Biuro Obsługi Interesantów- parter);
- 2) pocztą na adres: Prezydent Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin;

**2. Wniosek należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami), w języku polskim.**

## Kwestionariusz informacyjny

1. Informacje dotyczące kandydata na repatrianta	
Imię (imiona)	Nazwisko
Data urodzenia	Adres zamieszkania
Stan cywilny	Adres do korespondencji
Telefon kontaktowy	Stopień znajomości języka polskiego* <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany * właściwe zaznaczyć
Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe* ..... ..... *(dołączyć stosowne dokumenty-jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	Oczekiwania kandydata na repatrianta dotyczące zatrudnienia*: <input type="checkbox"/> oczekuję pomocy Gminy Miasto Szczecin w poszukiwaniu zatrudnienia, podniesieniu lub zmianie kwalifikacji (kursy, szkolenia) <input type="checkbox"/> będę poszukiwać zatrudnienia we własnym zakresie <input type="checkbox"/> posiadam promesę (gwarancję) zatrudnienia wydaną przez pracodawcę (dołączyć stosowny dokument) <input type="checkbox"/> nie dotyczy/emeryt *właściwe zaznaczyć
Zawód wykonywany* ..... *(dołączyć stosowne dokumenty- jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	

Decyzja o zakwalifikowaniu do wydania wizej krajowej w celu repatriacji /Decyzja o przyrzeczeniu wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji wydane przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej\*

tak (dołączyć stosowny dokument)

nie

\* właściwie zaznaczyć

Rodzina mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej\*

tak (miejsce zamieszkania)

.....

.....

nie

\* właściwie zaznaczyć

2. Informacje dotyczące współmałżonka/współmałżonki kandydata na repatrianta (wypełnić, jeżeli dotyczy)	
Imię (imiona)	Nazwisko
Data urodzenia	Adres zamieszkania
Stan cywilny	Stopień znajomości języka polskiego*
Pochodzenie  <input type="checkbox"/> Polskie  <input type="checkbox"/> inne (jakie)	<input type="checkbox"/> brak  <input type="checkbox"/> podstawowy  <input type="checkbox"/> średniozaawansowany  <input type="checkbox"/> zaawansowany  * właściwe zaznaczyć
Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe*  ..... .....  *(dołączyć stosowne dokumenty-jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	Oczekiwania współmałżonka/współmałżonki kandydata na repatrianta dotyczące zatrudnienia*:  <input type="checkbox"/> oczekuje pomocy Gminy Miasto Szczecin w poszukiwaniu zatrudnienia, podniesieniu lub zmianie kwalifikacji (kursy, szkolenia)  <input type="checkbox"/> będzie poszukiwać zatrudnienia we własnym zakresie  <input type="checkbox"/> posiada promesę (gwarancję) zatrudnienia wydaną przez pracodawcę (dołączyć stosowny dokument)  <input type="checkbox"/> nie dotyczy/emeryt  *właściwe zaznaczyć
Zawód wykonywany*  .....  *(dołączyć stosowne dokumenty- jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	
Decyzja o zakwalifikowaniu do wydania wizej krajowej w celu repatriacji /Decyzja o przyrzeczeniu wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji wydane przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej*  <input type="checkbox"/> tak (dołączyć stosowny dokument)  <input type="checkbox"/> nie  * właściwe zaznaczyć	Rodzina mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej*  <input type="checkbox"/> tak (miejsce zamieszkania)  ..... .....  <input type="checkbox"/> nie  * właściwe zaznaczyć

**3. Informacje dotyczące dzieci, pozostających pod władzą rodzicielską i będące na utrzymaniu kandydata na repatrianta (wypełnić, jeżeli dotyczy)**

Imię (imiona) i nazwisko

1. ....  
2. ....  
3. ....

Data urodzenia

1. ....  
2. ....  
3. ....

Poziom edukacji

(wiek przedszkolny/uczeń/student)\*

1. ....  
2. ....  
3. ....

\*(dołączyć stosowne dokumenty-jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski potwierdzające )

Adres zamieszkania

1. ....  
.....  
2. ....  
.....  
3. ....  
.....

Decyzja o zakwalifikowaniu do wydania wizej krajowej w celu repatriacji /Decyzja o przyrzeczeniu wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji wydane przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej\*

1.  tak (dołączyć stosowny dokument)  nie  
2.  tak (dołączyć stosowny dokument)  nie  
3.  tak (dołączyć stosowny dokument)  nie

\* właściwe zaznaczyć

Stopień znajomości języka polskiego\*

1. brak       podstawowy       średniozaawansowany       zaawansowany   
2. brak       podstawowy       średniozaawansowany       zaawansowany   
3. brak       podstawowy       średniozaawansowany       zaawansowany

\* właściwe zaznaczyć

Potrzeby w zakresie edukacji:

1. ....  
2. ....  
3. ....

4. Informacje dotyczące zstępnego kandydata na repatrianta: (nie uczący się) <u>syna/córki; wnuka/wnuczki; prawnuka/prawnuczki; praprawnuka/praprawnuczki</u> (wypełnić, jeżeli dotyczy; niewłaściwe skreślić)	
Imię (imiona)	Nazwisko
Data urodzenia	Adres zamieszkania
Stan cywilny	Stopień znajomości języka polskiego*
Pochodzenie  <input type="checkbox"/> Polskie  <input type="checkbox"/> inne (jakie)	<input type="checkbox"/> brak  <input type="checkbox"/> podstawowy  <input type="checkbox"/> średniozaawansowany  <input type="checkbox"/> zaawansowany  * właściwe zaznaczyć
Wykształcenie, doświadczenie zawodowe* ..... .....  *(dołączyć stosowne dokumenty-jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	Oczekiwania zstępnego kandydata na repatrianta dotyczące zatrudnienia*:  <input type="checkbox"/> oczekuje pomocy Gminy Miasto Szczecin w poszukiwaniu zatrudnienia, podniesieniu lub zmianie kwalifikacji (kursy, szkolenia)  <input type="checkbox"/> będzie poszukiwać zatrudnienia we własnym zakresie  <input type="checkbox"/> posiada promesę (gwarancję) zatrudnienia wydaną przez pracodawcę (dołączyć stosowny dokument)  <input type="checkbox"/> nie dotyczy/emeryt  *właściwe zaznaczyć
Zawód wykonywany* .....  *(dołączyć stosowne dokumenty- jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	
Decyzja o zakwalifikowaniu do wydania wizy krajowej w celu repatriacji /Decyzja o przyrzeczeniu wydania wizy wjazdowej w celu repatriacji wydane przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej*  <input type="checkbox"/> tak (dołączyć stosowny dokument)  <input type="checkbox"/> nie	Rodzina mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej*  <input type="checkbox"/> tak (miejsce zamieszkania) ..... .....  <input type="checkbox"/> nie  * właściwe zaznaczyć



5. Informacje dotyczące małżonki/małżonka zstępnego kandydata na repatrianta (wypełnić, jeżeli dotyczy; niewłaściwe skreślić)	
Imię (imiona)	Nazwisko
Data urodzenia	Adres zamieszkania
Stan cywilny	Stopień znajomości języka polskiego*
Pochodzenie  <input type="checkbox"/> Polskie  <input type="checkbox"/> inne (jakie)	<input type="checkbox"/> brak  <input type="checkbox"/> podstawowy  <input type="checkbox"/> średniozaawansowany  <input type="checkbox"/> zaawansowany  * właściwe zaznaczyć
Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe*  ..... .....  *(dołączyć stosowne dokumenty, w tym dot.-jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	Oczekiwania zstępnego kandydata na repatrianta dotyczące zatrudnienia*:  <input type="checkbox"/> oczekuje pomocy Gminy Miasto Szczecin w poszukiwaniu zatrudnienia, podniesieniu lub zmianie kwalifikacji (kursy, szkolenia)  <input type="checkbox"/> będzie poszukiwać zatrudnienia we własnym zakresie  <input type="checkbox"/> posiada promesę (gwarancję) zatrudnienia wydaną przez pracodawcę (dołączyć stosowny dokument)  <input type="checkbox"/> nie dotyczy/emeryt  *właściwe zaznaczyć
Zawód wykonywany*  .....  *(dołączyć stosowne dokumenty- jeśli jest to możliwe przetłumaczone przez tłumacza na język polski)	
Decyzja o zakwalifikowaniu do wydania wizej krajowej w celu repatriacji/ Decyzja o przyrzeczeniu wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji wydane przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej*  <input type="checkbox"/> tak (dołączyć stosowny dokument)  <input type="checkbox"/> nie  * właściwe zaznaczyć	Rodzina mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej*  <input type="checkbox"/> tak (miejsce zamieszkania)  ..... .....  <input type="checkbox"/> nie  * właściwe zaznaczyć

**6. Pozostałe Informacje**

Opis obecnej sytuacji życiowej kandydata na repatrianta oraz członków rodziny kandydata na repatrianta, którzy wraz z kandydatem na repatrianta zamierzają osiedlić się na terenie Gminy Miasto Szczecin:

(związek z Rzeczypospolitą Polską, obecna sytuacja życiowa, uzasadnienie wskazania Miasta Szczecin jako gminy, gdzie kandydat na repatrianta chciałby się osiedlić, pozostałe oczekiwania wobec Gminy Miasto Szczecin, np. w zakresie dostosowania lokalu mieszkalnego do potrzeb osób z niepełnosprawnością itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. Ochrona danych osobowych / RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych kandydata na repatrianta oraz członków jego rodziny jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1,
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) . Inspektor ochrony danych udziela informacji tylko w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych. Nie posiada i nie udziela informacji w sprawach postępowań.
- kategorie odnośnych danych osobowych, zostały wskazane w kwestionariuszu informacyjnym (załączniku do wniosku),
- podanie danych jest niezbędne w celu związanym z wydawaniem rekomendacji w sprawach o zapewnienie warunków do osiedlenia się kandydatów na repatriantów wraz z członkami najbliższej rodziny, którzy wyrażają wolę osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin.
- źródłem danych osobowych nie pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest kandydat na repatrianta,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c – e, art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym wydawania rekomendacji w sprawach o zapewnienie warunków do osiedlenia się kandydatów na repatriantów wraz z członkami najbliższej rodziny, którzy wyrażają wolę osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin,
- decyzje w sprawach osoby, której dane dotyczą nie będą podejmowane sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,
- Osoba, której dane dotyczą, na zasadach określonych w przepisach RODO posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
- Dane osobowe przechowywane są w całości (kategoria archiwalna A), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata na repatrianta)

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis współmałżonka/współmałżonki  
kandydata na repatrianta)

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis zastępnego kandydata na repatrianta)

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis współmałżonka/współmałżonki  
zastępnego kandydata na repatrianta)

## PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji dotyczącego przeprowadzenia oceny wniosków kandydatów na repatriantów o zapewnienie warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin**

1. Data i miejsce: ..... 20.... r. godz. ...., Urząd Miasta Szczecin, pok. ....

2. Skład Komisji:

Przewodniczący:

1) -

Członkowie :

2) -

3) -

4) -

5) -

6) -

Sekretarz :

7) -

3. Do dnia ..... 20.... r. wpłynęło ..... wniosków kandydatów na repatriantów.

4. Komisja po zweryfikowaniu spełniania przez kandydatów na repatriantów oraz członków ich rodzin wymogów formalnych określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019r. poz. 1472), przeprowadziła ocenę wniosków kandydatów na repatriantów o zapewnienie warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin, w oparciu o przedłożone wraz z wnioskami i kwestionariuszami informacyjnymi dokumenty i oświadczenia, na podstawie poniższych kryteriów oceny:

Okres oczekiwania wnioskodawcy – kandydata na repatrianta na zapewnienie warunków do osiedlenia się na terenie Gminy Miasto Szczecin – (do oceny zostaje zaliczony również okres od dnia otrzymania korespondencji drogą elektroniczną lub tradycyjną, poprzedzającą złożenie wniosku)	1- 12 miesięcy – 2 pkt
	Powyżej 12 miesięcy – 4 pkt
Okres, który upłynął od wydania przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej decyzji o zakwalifikowaniu wnioskodawcy -kandydata na repatrianta do wydania wizej krajowej w celu repatriacji albo decyzji o przyrzeczeniu wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji.	1- 12 miesięcy – 2 pkt
	Powyżej 12 miesięcy – 4 pkt
Wiek kandydata na repatrianta	Powyżej 65 roku życia - 4 pkt

Stan rodziny kandydata na repatrianta	1- 2 dzieci do 18 roku życia, pozostających na utrzymaniu kandydata na repatrianta – 2 pkt
	Powyżej 2 dzieci do 18 roku życia, pozostających na utrzymaniu kandydata na repatrianta – 4 pkt
Ocena obecnej sytuacji życiowej kandydata na repatrianta, oczekiwań związanych z osiedleniem się oraz perspektyw adaptacji na terenie Gminy Miasto Szczecin – na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz załączonej do wniosku dokumentacji.	Indywidualna ocena poszczególnych członków komisji 0 – 5 pkt.

4. Komisja po ocenie wniosków sporządziła listę kandydatów na repatriantów, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko repatrianta	Adres zamieszkania	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi

Na tym protokół zakończono.

Sporządził Sekretarz Komisji:

.....  
podpis

Przewodniczący Komisji:

.....  
podpis